



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
ЦЕНТЪР ЗА СПЕШНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ – ГР.ПЛЕВЕН

гр. Плевен 5800, бул. "Т. Кочев" №8, тел.064/825064, факс
064/830598, E-mail:csmp@pleven.interbgc.com

УТВЪРДИЛ:.....
ДИРЕКТОР: Д-Р М. ХРИСТОВА
ДАТА: 12.04.2019 г.



СТРАТЕГИЧЕСКИ И ОПЕРАТИВЕН ГОДИШЕН ПЛАН ЗА 2019 г.

Системите за финансово управление и контрол в Центъра са изградени и се доразвиват като подпомагат нашата мисия и произтичащите от нея стратегически и оперативни цели.

Мисията на ЦСМП - Плевен е: Оказване на спешна медицинска помощ от медицински специалисти с помощта на друг персонал на заболели и пострадали лица в дома, на местопроизшествието и по време на транспортирането до евентуалната им хоспитализация. От изпълнението на тази мисия произтичат стратегическите и оперативни цели, и приоритетите на организацията.

I. Преглед на стратегическите и оперативните цели и приоритетите на ЦСМП-Плевен за 2019 г.

1. Стратегически цели:

- оказване на спешна медицинска помощ на заболели и пострадали лица и специализиран спешен транспорт на пациенти;
- транспорт на донори и органи, кръвни съставки и апаратура;
- транспорт на републикански консултанти за оказване на спешна медицинска помощ;
- оказване на транспорт на спешно болни от реанимационен екип от/между лечебни заведения;
- транспорт на хоспитализирани болни, при които възниква спешно състояние в хода на провеждане на болничното лечение, но съответното болнично заведение не разполага с оборуден за целта санитарен автомобил за превеждането му до съответното болнично заведение от високо ниво на компетентност;
- превозване на трупове, подлежащи на съдебно-медицинска експертиза, от мястото на произшествието до съответното лечебно заведение за болнична помощ, в случаите на инцидентно настъпила смърт на обществени места;
- повишаване квалификацията на служителите на спешна медицинска помощ;
- повишаване качеството на работата на служителите на ЦСМП-Плевен;
- изследвания на кръвни проби на водачи на МПС и от трупен материал за съдържание на алкохол и други упойващи вещества, извършени от специализираната лаборатория към ЦСМП-Плевен.

2. Оперативни цели:

- Изпълнение на програма "Спешна помощ тел. 112" в съответствие със законовите разпоредби, определящи организационната структура;
- Оптимизиране на финансовите разходи и кадровия ресурс за изпълнение на

програмата "Спешна помощ";

- Повишаване качеството на дейността;
- Подобряване на условията на труд и материално –техническата

база във филиалите за спешна медицинска помощ.

- Актуализация на вътрешните правила за работната заплата и обвързването и с резултатите от дейността на всеки служител.

3.Приоритети: Обект на спешна медицинска помощ са:

- лица с живото застрашаващи нарушения в жизнените функции

- жени със започнало раждане

- деца на възраст до една година, за които е потърсена медицинска помощ, отговаряща на правилата за добра медицинска практика.

II.Основни показатели и параметри на дейността на ЦСМП-Плевен за 2019г.

Брой повикв.подадени в ЦСМП

Изпълнени повиквания

Забавени повиквания

Повикв.с неоткрит адрес

Повикв.с неоткрито лице

Повикв. с отказване от мед.помощ

Лица получили мед.помощ

Деца получили мед.помощ

Хоспитализирани лица

Хоспитализирани деца

Амбулаторни прегледи

Починали преди пристигане на екипа

Починали при обслужване извън СПО

Починали при обслужване в СПО

Починали по време на транспорт

Брой реанимации

Направени ЕКГ

Хирургически манипулации

Повиквания с изпратена повече от една линейка

Травми общо:

В т.ч.Криминални

Опити за самоубийство

Производствени

Битови

Транспортни

Спортни

Отравяния общо:

В т.ч. Битови - случайни

Битови - умишлени

Професионални

Докарани от екип

Постъпили за наблюдение в СПО

средна натовареност на един екип

изминати километри

Брой изпълнени консултации от репуб.консултанти

Разходи общо:

Заплати

Други плащания на персонала:

В т.ч.Възнаграждения по извънтрудови договори

Обещетения по чл.222 и 224 от КТ

Осигуровки

Издръжка:

в т.ч. Медикаменти

Храна

Материали

Горивни и смазочни масла

Ел.енерги,вода ,топлоенергия

Работно облекло

Външни услуги

Ремонт

Командировки

Застраховки

СБКО

Среден разход за един преминал болен в лв.

Среден разход за 1км. пробег в лв.

III. Мероприятия и дейности за постигане на оперативните цели.

Философията на управление в ЦСМП - Плевен е съобразена с изпълнение на програмата "Спешна помощ", определена в рамките на бюджета и съответните законови разпоредби, определящи организационната структура и включва следните дейности и мероприятия:

1. Изготвяне ежегоден анализ за изпълнението на програмата "Спешна помощ" по утвърдените показатели .

срок: 25 януари 2019 г.

отг.: Директора на ЦСМП- Плевен

2. Изготвяне длъжностно разписание.

срок: м. януари 2019 г.

3. Изготвяне на ежемесечен, тримесечен и годишен отчет за дейността на ЦСМП-Плевен по утвърдените показатели.

срок: всеки месец, на тримесечие и в края на годината

отг.: Сътрудник на Директора,отговорници на филиали и гл.счетоводител

4. Осигуряване на достоверна, сигурна, уместна и пълна информация относно изпълнението на бюджета и нейното точно представяне в съответните учетни форми, а именно:

а/изготвяне на ежемесечни и тримесечни касови отчети и доклади по касовото изпълнение на бюджета на ЦСМП-Плевен.

срок: всеки месец

отг.: гл.счетоводител

б/изготвяне на оборотни ведомости и анализ на състоянието на активите и пасивите на ЦСМП-Плевен;

срок: всеки месец

отг.: гл.счетоводител

в/изготвяне на проект на бюджетна сметка на ЦСМП-Плевен за следващи отчетни периоди
срок: 30.09.2019 г.;

отг.: гл. счетоводител и директор

г/провеждане ежегодна инвентаризация за установяване състоянието на материалната база на ЦСМП-Плевен и докладване резултатите от нея

срок: 31.12.2019 г.

отг. Гл.счетоводител и председателя на инвентаризационната комисия

5. Преглед на организационната структура на ЦСМП, професионалната квалификация на персонала, организацията на РЗ.

срок: м. март. 2019 г.и при необходимост,

Директор,гл.счетоводител,Зав.човешки ресурси

6. Преглед на процедурата по управление на риска и изготвяне на риск –регистър за 2019 г.- 2020 г.

срок:31.01.2019 г.

отг.:Директор,гл.счетоводител,

отг.на ФСМП-Плевен,гл.мед.сестра,автоконтрольор автомобилен транспорт

7. Преглед и анализ на идентифицираните рискове , които могат да застрашат постигане на стратегическите и оперативните цели и вписване на мероприятията по снижаване на риска в риск-регистър.

срок:всяко тримесечие

отг.:директор,гл.счетоводител,отг.на ФСМП-Плевен,гл.медицинска сестра,автоконтрольор автомобилен транспорт

8. Преглед и анализ на постигнатите резултати по утвърдените показатели за дейността през 2019 г.

срок: 30.11.2019 г.

отг.: директор,гл.счетоводител,отг.ФСМП - Плевен,гл.медицинска сестра, автоконтрольор автомобилен транспорт

9.Разработване на годишен работен план на всеки служител за следващата календарна година
срок: 30.11.2019 г.

отг.: директор,гл.счетоводител,отг.ФСМП

10.Оценяване на всеки служител по разписаните във вътрешните правила и процедури методика и критерии за оценка.

срок: ежемесечно

отг.: директор,гл.счетоводител,отг.ФСМП,гл.мед.сестра, автоконтрольор автомобилен транспорт

11.Систематичен контрол на функционирането на GPS - системата и контрол на данните регистрирани в нея.

срок: ежедневен

отг.: определен от директора служител

12. Преглед на вътрешните правила и процедури по финансово управление и контрол в публичния сектор.

срок:15.04.2019 г.

отг.:Директор,гл.счетоводител,отг.наФСМП-Плевен,гл.мед.сестра,автоконтрольор автомобилен транспорт