



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО  
ЦЕНТЪР ЗА СПЕШНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ – ГР.ПЛЕВЕН

УТВЪРЖДАВАМ:.....М.З.  
ДИРЕКТОР ЦСМП – ПЛЕВЕН  
Д-Р МИРОСЛАВА ХРИСТОВА



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА АНТИКОРУПЦИОННИ ПРОЦЕДУРИ,  
В ТОВА ЧИСЛО И ЗА ДОКЛАДВАНЕ ПРИ ОТКРИВАНЕ/УСТАНОВЯВАНЕ И/ИЛИ  
НАЛИЧИЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДОПУСНАТИ ГРЕШКИ, НЕРЕДНОСТИ,  
ИЗМАМИ, ЗЛОУПОТРЕБИ И ДРУГИ В ЦЕНТЪР ЗА СПЕШНА МЕДИЦИНСКА  
ПОМОЩ -ПЛЕВЕН**

**ГЛАВА I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Раздел I. Обхват, цели и принципи.**

**Чл. 1.** Тези Вътрешни правила уреждат условията и реда в ЦСМП-Плевен за превенция и противодействие на корупцията, корупционни практики, измами, нередности, злоупотреби, грешки и други.

**Чл. 2.** Настоящите Вътрешни правила целят:

1. повишаване на общественото доверие към служителите на ЦСМП-Плевен;
2. засилване на обществения/граждански контрол към работата на ЦСМП-Плевен;
3. създаване на гаранции за отчетност и прозрачност на дейността на ЦСМП-Плевен;
4. повишаване ефективността по предотвратяване на корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и други;
5. утвърждаване на ценности като честност, почтеност и морал у служителите на ЦСМП-Плевен.

**Чл. 3.** За постигане на формулираните в предходния член цели се прилагат различни антикорупционни процедури и механизми за преглед, проверка, мониторинг и докладване.

**Чл. 4.** Изпълнението на Вътрешните правила се осъществява при спазване на принципите на законност, откритост, прозрачност, достъпност, почтеност и нетърпимост към корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и други.

**Раздел II. Основни дейности и задължения**

**Чл. 5.** Ръководителите на структурни звена в ЦСМП-Плевен осъществяват дейности, насочени към преглед, проверка, мониторинг и докладване, с цел превенция, противодействие и разкриване на корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и други.

**Чл. 6. (1)** Мониторингът е систематично и непрекъснато наблюдение на осъществяваните процеси и дейности в ЦСМП-Плевен, в това число събиране, анализиране и използване на навременна информация от всички структурни звена.

**(2)** Задължение за осъществяване на мониторинг и докладване на резултатите от него, а при необходимост и за извършване на преглед и проверка при откриване/установяване и/или наличие на информация за корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и други имат и всички ръководители на звена в ЦСМП-Плевен.

**(3)** При констатиране на слабости или пропуски в хода на осъществяване на дейностите по предходната алинея, ръководителите на звена в ЦСМП-Плевен предприемат незабавни действия за усъвършенстване на изградените от тях системи за непрекъснато наблюдение и анализ на корупционния риск в поверените им звена.

**Чл. 7.** Служителите в ЦСМП-Плевен са длъжни да:

1. изпълняват законосъобразно и целесъобразно своите задължения;
2. не използват служебното си положение за лично облагодетелстване и да не създават съмнения за злоупотреба с него;
3. откажат категорично неуместно предложение за облага и да не приемат при каквито и да е обстоятелства същата с презумпцията, че би послужила като доказателство;
4. направят опит за идентифициране на правещия предложението, да си подсигурят свидетели – очевидци, както и да сезират прекия си ръководител, а при необходимост и съдебните органи;
5. не извличат лична или групова полза (финансова, материална, услуга и други), като участващи в процедури за възлагане на обществени поръчки;
6. изпълняват преките си служебни задължения, като се ръководят от принципите, разписани в чл. 4 от настоящите Вътрешни правила;
7. спазват вътрешните правила, процедури и стандарти за качествено и ефективно обслужване, основани на равнопоставеност, безпристрастност и експедитивност, като зачитават неприкосновеността на пациента/клиента и не разкриват поверителна информация за него;
8. не се възползват от делегираните им правомощия за лично или групово облагодетелстване за сметка на правата и законните интереси на други личности, както и на ЦСМП-Плевен;
9. не използват информацията, станала им известна при изпълнение на преките им служебни задължения, с цел извличане на лична полза/облага (финансова, материална, услуга и друга);
10. не проявяват с действията си никаква пряка или непряка форма на дискриминация.

**Чл. 8. (1)** При постъпил в ЦСМП-Плевен сигнал, съдържащ твърдения за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, служителите на ЦСМП-Плевен са длъжни да предприемат действията и задълженията, регламентирани във **Вътрешните правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси в ЦСМП-Плевен.**

**(2)** Когато постъпилият в ЦСМП-Плевен сигнал, съдържа данни за допуснати злоупотреби, нередности, измами, грешки и други, движението и разглеждането му се извършва по общия установен ред в лечебното заведение.

**(3)** В случай, че в сигнала са изложени факти по ал. 1 и по ал. 2, същият се приема за сигнал за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси.

## ГЛАВА II. АНТИКОРУПЦИОННИ ПРОЦЕДУРИ

### Раздел I. Процедури на докладване

**Чл. 9.** Процедурата на докладване е задължителна при откриване, установяване или наличие на информация за корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и други.

**Чл. 10. (1)** Служителите на ЦСМП-Плевен са длъжни в рамките на същия работен ден от откриване на съответното обстоятелство или най-късно до края на следващия работен ден да докладват за това на прекия си ръководител.

**(2)** Докладването се извършва писмено, а в случаи, когато ситуацията изисква своевременно предприемане на конкретни действия, по преценка на служителя докладването по предходната алинея се извършва в устна форма, след което се документира.

**Чл. 11. (1)** Преките ръководители незабавно докладват на директора / заместник директора.

**(2)** Директорът в зависимост от тежестта на изложеното в докладите със заповед назначава комисия за преглед и проверка на твърденията и фактите;

**Чл. 12. (1)** Съобразно резултатите от извършения преглед и проверка на твърденията и фактите, директорът:

1. изпраща сигнала, ведно със събраната документация по случая до МЗ, РЗИ или друга институция, компетентна за неговото разглеждане;
2. незабавно изпраща сигнала до съответните органи за разследване – прокуратура, следствие, дознание и други;
3. извършва и други необходими действия, с оглед създамата се фактическа обстановка.

**Чл. 13** Сигналите за корупция, корупционни прояви, измами и злоупотреби се отправят в писмен вид и могат да бъдат подадени в ЦСМП-Плевен чрез:

1. адрес – гр. Плевен, бул. „Георги Кочев” № 8;
2. на място – в администрацията на същия адрес;
3. в специално поставена пощенска кутия на входа на администрацията на ЦСМП-Плевен;
4. чрез интернет страницата на ЦСМП-Плевен на e-mail: [csmp@csmp-pleven.eu](mailto:csmp@csmp-pleven.eu)

**Чл. 14.** Разглеждат се само сигнали с посочен адрес и подател.

### Раздел II. Процедури по огласяване и публичност

**Чл. 15. (1)** Информация за случай на разкрити корупционни прояви и наложени наказания на служители на ЦСМП-Плевен, в резултат на прилагане на предвидените антикорупционни процедури, се публикува на Интернет страницата на ЦСМП-Плевен в рубриката „Антикорупция”.

**(2)** Информацията по ал. 1 се публикува, след влизане в сила на съответния административен/съдебен и/или друг акт на компетентния орган.

### Раздел III. Процедура по прилагане

**Чл. 16. (1)** Настоящите Вътрешни правила подлежат на задължително спазване от всички служители на ЦСМП-Плевен.

**(2)** В изпълнение на предходната алинея Вътрешните правила следва да се доведат до знанието на всички служители в ЦСМП-Плевен за сведение и изпълнение, като запознаването с тяхното съдържание се удостоверява лично от служителя чрез подпис в нарочно създаден за целта списък във всяка структура.

(3) Списъците по ал. 2 съдържат име, презиме и фамилия на лицето, длъжност в съответната структура и дата на запознаване.

**Чл. 17. (1)** При назначаване на служител в ЦСМП-Плевен, същият следва да бъде запознат с настоящите Вътрешни правила от прекия си ръководител в десет дневен срок от датата на постъпването му на работа.

(2) Всяка структура съхранява списъците и при необходимост ги предава на директора.

**Чл. 18.** Всяко нарушение на настоящите Вътрешни правила е основание за търсене на дисциплинарна отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда.

## ГЛАВА III. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§1.** По смисъла на тези Вътрешни правила:

1. **„Корупция“** е искането, предлагането, даването или приемането, пряко или косвено, на подкуп или всяка друга наследваща се облага или обещаването на такава, което засяга надлежното изпълнение на някое задължение или поведението, което се изисква от приемащия подкупа, неполагащата се облага или обещаването на такава.
2. **„Измама“** е всяко умишлено/преднамерено действие или бездействие на едно или повече лица, при което с цел придобиване за себе си или за друго на материални облаги или на несправедливо или незаконно предимство, както и причиняване на имуществена вреда се възбужда или поддържа у някого заблуждение.  
Под **„Измама“** следва да се разбира и всяко умишлено действие и бездействие, свързано с:
  - използването или представянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или документи, което води или би могло да доведе до злоупотреба, нередно теглене или неправомерно намаляване на средства от бюджета на ЦСМП-Плевен;
  - укриване на информация в нарушение на конкретно задължение, водещо до резултатите по предходната подточка;
  - използването на средствата по подточка „а“ за цели, различни от тези, за които са отпуснати първоначално;
  - злоупотреба на правомерно получена облага, със същия ефект.
3. **„Нередност“** е всяко нарушение на разпоредба на общностното право и/или на националното законодателство, произтичащо от действие или бездействие, което има или би имало, като последица оцетяване на бюджета на ЦСМП-Плевен, чрез извършване на неоправдан разход.
4. **„Злоупотреба“** е:
  - **злоупотреба с власт** – злоупотреба с положение на йерархическа зависимост и/или чрез даване, получаване или обещаване на облаги, за да се извърши или не дадено действие, изготви или пропусне да се изготви документ или да се изготви с определено съдържание, създаване на прекомерни трудности и несъответстващи и/или нерегламентирани задължения и други подобни върху лице в йерархическа подчиненост или извършвано от лице, упражняващо контрол;
  - **злоупотреба със служебно положение** – изпълнението или неизпълнението от длъжностно лице на действие в нарушение на нормативни разпоредби при изпълнение на служебните му функции, с цел получаване на наследваща се облага за него или друго физическо или юридическо лице;
  - **злоупотреба с влияние** – използването на позиция на сила спрямо лице за упражняване на натиск върху него, с или без пряка заплаха, по начин, който ограничава значително възможността му да вземе законосъобразно и обосновано решение или изобщо да вземе решение;
  - **злоупотреба с информация** – разгласяването, предоставянето, публикуването, използването или разпространението по друг начин на факти и обстоятелства, за които не е получено съответното разрешение от оправомощените за това лица;

- **злоупотреба с доверие** – когато служител действа съзнателно против интересите на ЦСМП-Варна и уронва престижа на институцията;
  - **злоупотреба с право** – упражняването на право само с намерение да се увредят законните права и интереси на други лица;
  - **злоупотреба с имущество** – умишлено присвояване или друго отклоняване от длъжностно лице в негова полза или в полза на друго физическо или юридическо лице на имущество, публични или частни средства или на какъвто и да е предмет с определена стойност, поверени му в качеството му на длъжностно лице.
5. „Грешка” е всяко единично, индивидуално, непреднамерено несъответствие, отклонение и/или пропуск от установен регламентиран режим на работа, което може да повлияе или да промени решение на създател или потребител на информация.

#### **ГЛАВА IV. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Тези правила се приемат в изпълнение на утвърдения от Директора на ЦСМП - Плевен план за превенциите и противодействие на корупцията в ЦСМП - Плевен

§ 2. Разпоредбите на настоящите правила са задължителни за ръководството на ЦСМП - Плевен и нейната администрация

§ 3. Настоящите Вътрешни правила за прилагане на антикорупционни процедури, в това число и за докладване при откриване/установяване и/или наличие на информация за допуснати грешки, нередности, измами, злоупотреби и други в Център за спешна медицинска помощ гр. Плевен са утвърдени със заповед на директора на ЦСМП-Плевен с № РД-01-307/30.12.2019г.