



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
ЦЕНТЪР ЗА СПЕШНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ – ГР.ПЛЕВЕН

гр. Плевен 5800, бул. "Г. Кочев" №8, тел.064/825064, факс
064/830598, E-mail:csmp@csmp-pleven.eu

ЗАПОВЕД

№ *РД-11-32/23 11.2016г.*

гр.Плевен

На основание чл.244, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, обн. ДВ бр.
13/16.02.2016 г. в сила от 15.04.2016 г.

ЗАПОВЯДВАМ:

1.Приемам „Вътрешни правила за осъществяване на предварителен контрол на процедурите по възлагане на обществени поръчки“.

2.Приетите „Вътрешните правила за осъществяване на предварителен контрол на процедурите по възлагане на обществени поръчки“ са неразделна част от „Вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки в ЦСМП-Плевен“, приети със Заповед №РД-62/30.12.2016г.

3.Настоящата Заповед и приетите правила да се обявят на информационната страница на ЦСМП-Плевен в „Обществени поръчки“ -профила на купувача.

Контрол по изпълнението на настоящата заповед възлагам на Рени Добрева-главен счетоводител на ЦСМП-Плевен.

Директор на ЦСМП:.....

/Д-р М.Стоева/





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА РАВЕОПАЗВАНЕТО

ЦЕНТЪР ЗА СПЕШНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ – ГР.ПЛЕВЕН

гр. Плевен 5800, бул. “Г. Кочев” №8, тел.064/825064, факс 064/830598,

E-mail:csmp@csmp-pleven.eu

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛЕН
КОНТРОЛ НА ПРОЦЕДУРИТЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**

I.Общи положения.

Чл.1. /1/ Предварителният контрол при провеждането на процедурите за възлагане на обществени поръчки включва проверки на предвидената процедура и нейните етапи – участници, актове, задълженията които ще бъдат поети със сключването на договора и други, които да гарантират ефективност при разходването на публичните средства.

/2/ Предварителният контрол трябва да даде увереност на Изпълнителният Директор, че процедурата за възлагане на обществени поръчки е проведена при спазване на принципите на публичност и прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност на кандидатите и в същото време, че интересите на ЦСМП-Плевен са защитени.

Чл.2. Предварителният контрол за законосъобразност при провеждането на процедурите за възлагане на обществени поръчки се извършва от главен счетоводител, юрисконсулт и финансов контрольор и включва два етапа – преди обявяване в АОП и провеждане на процедурата и преди сключване на договор с избрания изпълнител.

**II.Предварителен контрол за законосъобразност при провеждането на
процедурите за възлагане на обществени поръчки преди обявяване в АОП и
провеждане на процедурата.**

Чл.1. /1/ Отговорното длъжностно лице за провеждането на предвидената процедура за възлагане на обществена поръчка предоставя на лицата извършващи предварителен контрол цялата документация преди обявяване в АОП и провеждане на процедурата – решение за откриване на процедура,техническо задание, обявления или покани за участие, проекти на документи, проект на договор.

/2/ Обхватът на предварителния контрол за законосъобразност на процедурата за възлагане на обществена поръчка от главният счетоводител включва:

- ✓ проверки относно определяне прогнозната стойност на обществената поръчка;
- ✓ проверка относно финансовите задължения, които ще бъдат поети със сключването на договора – размер, условия и начин на плащане.

Срокът за произнасяне е 1 ден, считано от получаване на документацията. Предварителният контрол се документира с Контролен лист №1 /Приложение 1/от настоящите вътрешни правила.

/3/ Обхватът на предварителния контрол за законосъобразност на процедурата за възлагане на обществена поръчка от юрисконсулта включва:

- ✓ проверки относно правното основание и вида на процедурата;

- ✓ срокове и дати в план-графика на обществените поръчки и изготвяне на индивидуален график за ангажиментите, съобразно вида на предвидената процедура;
- ✓ проверки относно законосъобразност по Закон за обществените поръчки и правилника за прилагането му;
- ✓ проверка спазване на процедурите съгласно Вътрешните правила за реда и организацията за възлагане на обществените поръчки в ЦСМП-Плевен .

Срокът за произнасяне е 2 дена, считано от получаване на документацията. Предварителният контрол се документира с Контролен лист №1 /Приложение 1/.

/4/ Обхватът на предварителния контрол за законосъобразност на процедурата за възлагане на обществена поръчка от финансов контролор включва:

- ✓ проверки относно съгласуваност;
- ✓ проверки относно окомплектованост на документацията;
- ✓ проверки относно вярност на аритметични изчисления.

Срокът за произнасяне е 2 дена, считано от получаване на документацията. Предварителният контрол се документира с Контролен лист №1 /Приложение 1/.

III.Предварителен контрол за законосъобразност при провеждането на процедурите за възлагане на обществени поръчки преди сключване на договор с избрания изпълнител.

Чл.4. /1/ Отговорното длъжностно лице за провеждането на предвидената процедура за възлагане на обществена поръчка, предоставя на лицата извършващи предварителен контрол цялата документация преди сключване на договор/а/ите с избрани/я/те изпълнител/и –протоколи и окончателен доклад на комисията, решение за класиране, проекти на договори с определените за изпълнители участници, попълнени с предложенията на последните.

/2/ Обхватът на предварителния контрол за проверки за съответствие и съгласуване на договора за възлагане на обществена поръчка от юрисконсулт включва:

- ✓ проверки относно представените документи от избрания изпълнител, необходими за сключването на договора;

Срокът за произнасяне е 2 дена, считано от получаване на документацията. Предварителният контрол се документира с Контролен лист №2 /Приложение 2/от настоящите вътрешни правила.

/3/ Обхватът на предварителния контрол за проверки за съответствие и съгласуване на договора за възлагане на обществена поръчка от финансов контролор включва:

- ✓ проверки относно доклада от дейността на комисията – срокове, кореспонденция, сравнителни таблици и др;
- ✓ проверки относно проекта на договора съдържа ли предложенията на определения за изпълнител участник.
- ✓ Срокът за произнасяне е 3 дена, считано от получаване на документацията. Предварителният контрол се документира с Контролен лист №2 /Приложение 2/.

IV.Преходни и заключителни разпоредби.

Настоящите вътрешни правила са утвърдени със заповед № *РД-11-32/23 11* 2017г. на директора на ЦСМП-Плевен и са неразделна част от вътрешните правила за управление на цикъла на възлагане на процедури по ЗОП и от системите за финансово управление и контрол в ЦСМП-Плевен.

Настоящите вътрешни правила влизат в сила от деня на утвърждаването им и се публикуват в профила на купувача.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА РАВЕОПАЗВАНЕТО

ЦЕНТЪР ЗА СПЕШНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ – ГР.ПЛЕВЕН

гр. Плевен 5800, бул. “Г. Кочев” №8, тел.064/825064, факс 064/830598,

E-mail:csmp@csmp-pleven.eu

Утвърдил:.....

Д-р М.Стоева
Директор
ЦСМП-гр.Плевен

КОНТРОЛЕН ЛИСТ №1

Съгласуване на изготвената документация за провеждане на обществена поръчка

Наименование на поръчката:

.....
.....

1.Съгласуване техническата документация

за количества и цени да не

/Отговорното длъжностно лице,изготвило техническата документация/

/име, подпис, дата/

2.Съгласуване на прогнозната стойност на обществената поръчка, условия и начин на плащане

да не

/Главен счетоводител/.....

/име, подпис, дата/

3. Законосъобразност на документацията по ЗОП

да не

/Юрисконсулт/.....

/име, подпис, дата/

В резултат на извършения предварителен контрол,считам:

Процедурата може да бъде стартирана да не

Процедурата не може да бъде стартирана поради следните причини:

.....

Номер на процедурата в регистъра на финансовия контролър:

Извършил проверката:

/финансов контролър/

Дата:.....



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА РАВЕОПАЗВАНЕТО

ЦЕНТЪР ЗА СПЕШНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ – ГР.ПЛЕВЕН

гр. Плевен 5800, бул. “Г. Кочев” №8, тел.064/825064, факс 064/830598,

E-mail:csm@csmp-pleven.eu

Утвърдил:.....

Д-р М.Стоева
Директор
ЦСМП- гр.Плевен

КОНТРОЛЕН ЛИСТ №2

За предварителен контрол при провеждане на процедури за възлагане на обществена поръчка - проверки за съответствие и съгласуване на договора

Наименование на поръчката:

.....
.....

1. Докладът от дейността на назначената комисия изготвен ли е в съответствие със ЗОП

да не

Финансов контрольор.....

подпис, дата

2. Представени ли са необходимите документи за сключване на договора

да не

Юриисконсулт -

подпис, дата

3. Договорът съдържа ли предложенията на определения за изпълнител участник

да не

Финансов контрольор.....

подпис, дата

В резултат на извършения предварителен контрол, считам:

Договорът може да бъде сключен

да не

Договорът не може да бъде сключен поради следните причини:

.....

Номер на процедурата в регистъра на финансовия контрольор:

Извършил проверката:

/Финансов контрольор/

Дата:.....