



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
ЦЕНТЪР ЗА СПЕШНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ – ГР. ПЛЕВЕН
гр. Плевен 5800, бул. “Г. Кочев” №8, тел.064/825064, факс 064/830598,
E-mail:csmp@csmp-pleven.eu

О Б Я В Я В А:
Конкурс за длъжност „Организатор, автомобилен транспорт“

Център за спешна медицинка помощ – Плевен, (ЦСМП – Плевен), със седалище и адрес на управление: град Плевен, бул. „Георги Кочев” № 8, ЕИК 000411973, на основание чл. 90 и чл. 91 от Кодекса на труда, във връзка със Заповед РД-01-204/21.05.2021 г. на Директора на ЦСМП- Плевен обявява конкурс за заемане на длъжността **„Организатор, автомобилен транспорт“**, при следните условия:

I.Изисквания за заемане на длъжността:

- 1.Завършено висше техническо образование в областта на автотранспортната техника и транспорта;
2. Свидетелство за управление на МПС на автомобили;
3. Лицето да не е осъждано за престъпление от общ характер.
- 4.Да притежава компютърна грамотност за операционна система Windows, текстообработваща програма Word и Excel:

II.Конкурсът ще се проведе в три етапа:

- 1.Проверка на документи за съответствие с обявените изисквания;
- 2.Полагане на тест
3. Събеседване на тема:

- Познания в контролиране и организиране на автомобилен транспорт в ЦСМП, водене на техническа и отчетническа документация, правила по охрана на труда и противопожарната безопасност и технологията на ремонтните работи.

- Познаване на Закон за автомобилните превози; Закона за движение по пътищата и Правилник за прилагане на ЗДП; Наредба № I-141 от 18 Септември 2002 г. за условията и реда, при който се използва специален режим на движение от моторните превозни средства.

III.Необходими документи:

1. Заявление за участие;
2. Автобиография / CV;
3. Ксерокопие на диплома за завършено висше техническо образование, ксерокопие от свидетелство за управление на МПС, ксерокопие на контролен талон;
4. Препис извлечение или ксерокопие на трудова книжка;
5. Карта за предварителен медицински преглед;
6. Удостоверение, че кандидата не страда от психично заболяване;
7. Свидетелство за съдимост;
8. Дипломи, сертификати, удостоверения за допълнителна квалификация, ако има такива;
9. Всички документи от т.1 до т.8 се поставят в запечатан непрозрачен плик, върху който са написани имената на кандидата.

IV. Критерии за оценяване на кандидатите:

1. Критерий „отговарят ли документите на кандидата на обявените изисквания“;
2. Критерий „оценка от положен тест“;
3. Критерий „оценка от събеседване“;

Оценяването се извършва по шестобалната система. Кандидати, които не отговарят по документи на обявените изисквания, не се допускат до втори етап-тест. Кандидати получили оценка от теста по-ниска от 4.50, не се класират до трети етап-събеседване.

Типова длъжностна характеристика за конкурсната длъжност да е на разположение при служител „Експерт, управление на човешките ресурси“ за запознаване на кандидатите.

Документите се приемат от служител „ Експерт, управление на човешките ресурси“ на ЦСМП – Плевен, гр.Плевен, бул.“Г. Кочев“ №8 в срок от 07.30часа на 25.05.21г. до 16.00ч. на 23.06.21г. вкл.

Конкурсът ще се проведе на 25.06.2021 година от 13:30 часа в кабинета на Директора на ЦСМП – Плевен.

Тел. За връзка: 064 886 453 – Лидия Асенова – Експерт, УЧР