

ЦЕНТЪР ЗА СПЕШНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ – ПЛЕВЕН
Гр. Плевен 5800, бул. “Георги Кочев” №8

О Б Я В Я В А:

Конкурс за длъжност „Химик“

ЦСМП - Плевен на основание чл. 90 от Кодекса на труда и
Заповед № РД-01-344/28.09.2021г. на Директора на ЦСМП обявява конкурс за длъжността
„Химик“ при СХЛ към ЦСМП - Плевен при следните условия:

I. Изисквания към кандидатите:

1. Завършено висше химическо образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ със специалност „химик-аналитик“;
2. Професионален опит – течна, газова и тънкослойна хроматография и специални хроматографски техники, познаване изискванията на стандартите ISO/IEC 17025:2017/2018 година и GLP (добра лабораторна практика) – минимум 3 /три/ години стаж по специалността, през последните 10 /десет/ години.
3. Компютърна грамотност – работа с пакет MS Office, Internet, ел. поща, програмни продукти.
4. Умение за работа в екип, честен и принципен, дискретен
5. Лицето да не е осъждано за престъпление от общ характер.

II. Конкурсът ще се проведе в два етапа:

1. Проверка на документи за съответствие с обявените изисквания;
2. Събеседване на тема:
 - Наредба №1 от 19.07.2017г. за реда и установяване концентрацията на алкохол в кръвта и/или употребата на наркотични вещества или техни аналози (Загл. Изм. – ДВ, бр.81 от 2018г.)
 - Инструкции за работа в лабораториите, с методите и апаратите за химичните и физикохимичните изследвания.

III. Необходими документи:

1. Заявление за участие;
2. Автобиография /CV;
3. Ксерокопие на диплома за завършено висше химическо образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ със специалност „химик-аналитик“;
4. Препис извлечение от трудова книжка.
5. Карта за предварителен медицински преглед – специалист „вътрешни болести“ (анамнеза, преглед по системи, измерване на кръвно налягане);
6. Удостоверение, че кандидата не страда от психично заболяване;
7. Свидетелство за съдимост;
8. Удостоверение/ Сертификат за компютърна грамотност;
9. Дипломи, сертификати, удостоверения за допълнителна квалификация, ако има такива;
10. Всички документи от т.1 до т.9 се поставят в запечатан непрозрачен плик, върху който са написани имената на кандидата.

IV. Критерии за оценяване на кандидатите:

1. Критерий „отговарят ли документите на кандидата на обявените изисквания“;
2. Критерий „оценка от събеседване“.

Оценяването ще се извършва по шестобалната система. Максимален брой точки от двата критерия. Кандидати, които не отговарят по документи на обявените изисквания, не се допускат до етап събеседване.

Типова длъжностна характеристика за конкурсната длъжност да е на разположение при служител „Експерт, управление на човешките ресурси“ за запознаване на кандидатите.

Документите се приемат от служител „Експерт, управление на човешките ресурси“ на ЦСМП – Плевен, гр.Плевен, бул. “Г. Кочев“ №8 в срок от 07:30 часа на 29.09.2021г. до 16.00ч. на 28.10.2021г.

Конкурсът ще се проведе на 04.11.2021г. от 13:30 часа в кабинета на Директора на ЦСМП – Плевен.

Тел. За връзка: 064 / 886 453 – Лидия Асенова /Експерт, УЧР на ЦСМП – Плевен/