

ЦЕНТЪР ЗА СПЕШНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ – ПЛЕВЕН
Гр. Плевен 5800, бул. “Георги Кочев“ №8

О Б Я В Я В А:

Конкурс за длъжност „Счетоводител, оперативен“

ЦСМП гр. Плевен на основание чл. 90 от Кодекса на труда и
Заповед № РД-01-258/17.08.22г. на Директора на ЦСМП обявява конкурс за
длъжността „Счетоводител, оперативен“ при ЦСМП гр. Плевен при следните условия:

I. Изисквания към кандидатите:

1. Висше икономическо образование със специалност „Счетоводна отчетност“, ОКС „Бакалавър“;
2. Професионален опит минимум 2 години, опит в бюджетната сфера е предимство;
3. Познаване и прилагане на текущото счетоводно и данъчно законодателство на България;
4. Умения за работа с Microsoft Word и Microsoft Excel и със счетоводен софтуер;
5. Добри способности за комуникация и добри умения за работа в екип;
6. Лицето да не е осъждано за престъпление от общ характер.

II. Конкурсът ще се проведе в три етапа:

1. Проверка на документи за съответствие с обявените изисквания;
2. Полагане на тест и събеседване на тема: Обработка, контрол и осчетоводяване на първични и вторични счетоводни документи отразяващи движението на материалните активи.

III. Необходими документи:

1. Заявление за участие;
2. CV;
3. Свидетелство за съдимост;
4. Ксерокопие на документите за завършено образование;
5. Карта за предварителен медицински преглед;
6. Удостоверение, че кандидата не страда от психично заболяване;
7. Препис извлечение от трудова книжка;
8. Допълнителни квалификации.
9. Всички документи от т.1 до т.8 се поставят в запечатан непрозрачен плик, върху който са написани имената на кандидата.

IV. Критерии за оценяване на кандидатите:

1. Критерий „отговарят ли документите на кандидата на обявените изисквания“;
 2. Критерий „оценка от положен тест“;
 3. Критерий „оценка от събеседване“;
 - До втори етап на конкурса се допускат само кандидатите, на които документите отговарят на посочените в обявата изисквания.
 - До трети етап се допускат кандидати получили оценка от теста равна или по-висока от 4.50.
- Оценяването ще се извършва по шестобалната система. Максимален брой точки от трите етапа е 18 точки.

Типова длъжностна характеристика за конкурсната длъжност е на разположение при служител „Специалист, управление на човешките ресурси“ за запознаване на кандидатите.

Документите се приемат от служител „Специалист, УЧР“ на ЦСМП – Плевен, гр. Плевен, бул. “Георги Кочев“ №8, в срок от 07:30 часа на 18.08.22г. до 16:00 часа на 01.09.22г. вкл., всеки работен ден.

Конкурсът ще се проведе на 02.09.2022 г. от 13:30 часа в кабинета на Директора на ЦСМП – Плевен.

Тел. за контакт: 064/ 886 145 – Рени Добрева – Гл. счетоводител на ЦСМП-Плевен
064/ 886 453 – Лидия Асенова – Специалист, УЧР на ЦСМП-Плевен