



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
ЦЕНТЪР ЗА СПЕШНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ –
ГР.ПЛЕВЕН

гр. Плевен 5800, бул. "Г. Кочев" №8, тел.064/825064, факс
064/830598, E-mail: csmp@pleven.interbgc.com

УТВЪРДИЛ:.....
ДИРЕКТОР: Д-Р М. ХРИСТОВА
ДАТА: 05.02.2026



СТРАТЕГИЧЕСКИ И ОПЕРАТИВЕН ГОДИШЕН ПЛАН ЗА 2026 г.

Системите за финансово управление и контрол в Центъра са изградени и се доразвиват като подпомагат нашата мисия и произтичащите от нея стратегически и оперативни цели.

Мисията на ЦСМП - Плевен е: Оказване на спешна медицинска помощ от медицински специалисти с помощта на друг персонал на заболели и пострадали лица в дома, на местопроизшествието и по време на транспортирането до евентуалната им хоспитализация. От изпълнението на тази мисия произтичат стратегическите и оперативни цели, и приоритетите на организацията.

I. Преглед на стратегическите и оперативните цели и приоритетите на ЦСМП-Плевен за 2026 г.

1. Стратегически цели:

- оказване на спешна медицинска помощ на заболели и пострадали лица и специализиран спешен транспорт на пациенти;
- транспорт на донори и органи, кръвни съставки и апаратура;
- транспорт на републикански консултанти за оказване на спешна медицинска помощ;
- оказване на транспорт на спешно болни от реанимационен екип от/между лечебни заведения;
- транспорт на хоспитализирани болни, при които възниква спешно състояние в хода на провеждане на болничното лечение, но съответното болнично заведение не разполага с оборуден за целта санитарен автомобил за превеждането му до съответното болнично заведение от по-високо ниво на компетентност;
- превозване на трупове, подлежащи на съдебно-медицинска експертиза, от мястото на произшествието до съответното лечебно заведение за болнична помощ, в случаите на инцидентно настъпила смърт на обществени места;
- повишаване квалификацията на служителите на спешна медицинска помощ;
- повишаване качеството на работата на служителите на ЦСМП-Плевен;
- изследвания на кръвни проби на водачи на МПС и от трупен материал за

съдържание на алкохол и други упойващи вещества, извършени от специализираната лаборатория към ЦСМП-Плевен.

2. Оперативни цели:

- Изпълнение на програма "Спешна помощ тел. 112" в съответствие със законовите разпоредби, определящи организационната структура ;
- Оптимизиране на финансовите разходи и кадровия ресурс за изпълнение на програмата "Спешна помощ";
- Повишаване качеството на дейността;
- Подобряване на условията на труд и материално –техническата база във филиалите за спешна медицинска помощ.
- Актуализация на вътрешните правила за работната заплата и обвързването и с резултатите от дейността на всеки служител.

3. Приоритети: Обект на спешна медицинска помощ са:

- лица с живото застрашаващи нарушения в жизнените функции
- жени със започнало раждане
- деца на възраст до една година, за които е потърсена медицинска помощ, отговаряща на правилата за добра медицинска практика.

II. Основни показатели и параметри на дейността на ЦСМП-Плевен за 2025г.

Брой постъпили повиквания в ЦСМП-Плевен

Изпълнени повиквания

Предадени на други лечебни заведения

Повиквания с неоткрит адрес

Повиквания с неоткрито лице

Повиквания с отказване от мед. помощ

Лица получили мед. помощ

Деца получили мед. помощ

Хоспитализирани лица

Хоспитализирани деца

Амбулаторни прегледи

Починали на място по време на обслужване

Починали по време на транспорт

Брой реанимации

Направени ЕКГ

Хирургически манипулации

Повиквания с изпратена повече от една

линейка

Оставен на място

Пациента е намерен починал

Транспортиран до СС

Транспортиран до СО

Транспортиран от друг

Травми общо:

В т.ч. Криминални

Опити за самоубийство

Производствени

Битови

Транспортни

Спортни
Отравяния общо:
В т.ч. Битови - случайни
 Битови - умишлени
 Професионални
Средна натовареност на един екип:
В т.ч. Изпълнени повиквания от екип
 Брой изпълнени консултации от
републикански консултанти
Разходи общо:
Заплати
Други плащания на персонала:
В т.ч. Възнаграждения по извънтрудови
правоотношения
 Обещетения по чл.222 и 224 от КТ
Осигуровки
Издръжка:
в т.ч. Медикаменти
 Храна
 Материали
 Горивни и смазочни масла
 Ел.енерги,вода ,топлоенергия
 Работно облекло
 Външни услуги
 Ремонт
 Командировки
 Застраховки
 СБКО
Среден разход за един преминал болен в лв.
Среден разход за 1км. пробег в лв.

III. Мероприятия и дейности за постигане на оперативните цели.

Философията на управление в ЦСМП - Плевен е съобразена с изпълнение на програмата "Спешна помощ", определена в рамките на бюджета и съответните законови разпоредби, определящи организационната структура и включва следните дейности и мероприятия:

1. Изготвяне ежегоден анализ за изпълнението на програмата "Спешна помощ" по утвърдените показатели.
срок: м. януари 2026 г.
отг.: Директора на ЦСМП- Плевен
2. Изготвяне длъжностно разписание.
срок: м. януари 2026 г.
3. Изготвяне на ежемесечен, тримесечен и годишен отчет за дейността на ЦСМП-Плевен по утвърдените показатели.
срок: всеки месец, на тримесечие и в края на годината
отг.: Сътрудник на Директора,отговорници на филиали и гл. счетоводител
4. Осигуряване на достоверна, сигурна, уместна и пълна информация относно изпълнението на бюджета и нейното точно представяне в съответните отчетни форми, а именно:
а/изготвяне на ежемесечни и тримесечни касови отчети и доклади по касо-

вото изпълнение на бюджета на ЦСМП-Плевен.

срок: до 7- мо число на всеки месец

отг.: гл.счетоводител

б/изготвяне на оборотни ведомости и анализ на състоянието на активите и пасивите на ЦСМП-Плевен;

срок: до 7 –мо число на всеки месец

отг.: гл.счетоводител

в/изготвяне на проект на бюджетна сметка на ЦСМП-Плевен за следващи отчетни периоди 2026 г.

отг.: гл. счетоводител и директор

г/изготвяне на бюджетна прогноза за периода 2027 г. - 2028 г. на ЦСМП-

Плевен

отг.: гл. счетоводител и директор

д/провеждане ежегодна инвентаризация за установяване състоянието на материалната база на ЦСМП-Плевен и докладване резултатите от нея

срок: 31.12.2026 г.

отг. Гл.счетоводител и председателя на инвентаризационната комисия

5. Преглед на организационната структура на ЦСМП, професионалната квалификация на персонала, организацията на РЗ.

срок: м. март. 2026 г. и при необходимост,

Директор, гл.счетоводител, Зав.човешки ресурси

6. Преглед на процедурата по управление на риска и изготвяне на риск – регистър за 2026 г.

срок: м.02.2026 г.

отг.: Директор, гл.счетоводител,

отг.на ФСМП-Плевен, гл.мед.сестра, автоконтрольор автомобилен транспорт

7. Преглед и анализ на идентифицираните рискове , които могат да застрашат постигане на стратегическите и оперативните цели и вписване на мероприятията по снижаване на риска в риск-регистър.

срок: всяко тримесечие

отг.:директор, гл.счетоводител, отг.на ФСМП-Плевен, гл.медицинска сестра, автоконт- рольор автомобилен транспорт

8. Преглед и анализ на постигнатите резултати от всеки служител по утвърдените показатели за 2025 г.

срок: 30.11.2026 г.

отг.: директор, гл.счетоводител, отг.ФСМП-Плевен, гл.медицинска сестра, автоконтрольор автомобилен транспорт

9. Изготвяне на годишни оценки на всеки служител за следващата календарна година

срок: 30.11.2026 г.

отг.: директор, гл.счетоводител, отг.ФСМП

10. Оценяване на всеки служител по разписаните във вътрешните правила и процедури критерии за оценка.

срок: ежемесечно

отг.: директор, гл.счетоводител, отг.ФСМП, гл.мед.сестра, автоконтрольор автомобилен транспорт

11. Систематичен контрол на функционирането на GPS - системата и контрол на данните регистрирани в нея.

срок: ежедневен

отг.: определен от директора служител

12. Преглед на вътрешните правила и процедури по финансово управление и контрол в публичния сектор.

срок: до 31.05.2026 г.

отг.: Директор, гл. счетоводител, отг. на ФСМП-Плевен, гл. мед. сестра, автоконтрольор
автомобилен транспорт